

Príloha č. 4 výzvy – Podmienky oprávnenosti výdavkov

Táto príloha stanovuje všeobecné, ako aj špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov a vymedzuje zoznam a kategorizáciu oprávnených výdavkov v rámci výzvy na poskytnutie súčinnosti pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s kódom **PSK-MH-001-2026-HE-EFRR** zameranej na podporu projektov, ktoré sú súčasťou významného projektu spoločného európskeho záujmu (IPCEI) v oblasti implementácie vodíkových technológií a v oblasti mikroelektroniky a komunikačných technológií realizovaných v rámci Platformy strategických technológií pre Európu (platforma STEP) (ďalej len "výzva").

Cieľom prílohy je prehľadným spôsobom zdefinovať pravidlá oprávnenosti výdavkov pre projekt tak, aby boli vytvorené podmienky pre transparentné, jednoznačné a efektívne posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektu v procese jeho schvaľovania¹ a implementácie.

Bližšia špecifikácia pravidiel a podmienok oprávnenosti výdavkov je uvedená v **Metodickom dokumente riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 22 – Príručka k oprávnenosti výdavkov, verzia 1.0** zverejnenom na <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/>.

Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov v procese implementácie projektov sú uvedené v Príručke pre prijímateľa².

Za interpretáciu oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy zodpovedá poskytovateľ.

A. Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov

Vecná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska vecnej oprávnenosti musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **výdavky sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a právnymi dokumentmi**, z ktorých pre žiadateľa/prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti³;
- b) **výdavky sú vynaložené na projekt** (existencia priameho spojenia s projektom) schválený poskytovateľom a realizovaný v zmysle podmienok výzvy a podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), pričom **v prípade, ak je výdavok vynaložený aj na iné činnosti ako je realizácia schváleného projektu, oprávneným výdavkom je výlučne jeho pomerná časť zodpovedajúca rozsahu jeho skutočného vynaloženia v rámci realizácie schváleného projektu**;

¹ Pod schvaľovaním projektu sa pre účely tejto výzvy rozumie overovanie splnenia podmienok pre uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP a súčasne schváleným projektom je taký, ktorý je podkladom pre uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.

² Príručka pre prijímateľa k implementácii projektov financovaných z Programu Slovensko v gescii MH SR je zverejnená na webovom sídle <https://www.economy.gov.sk/eu-a-fondy/eurofondy/programove-obdobie-2021-2027/pravne-dokumenty-k-implementacii-projektov/dopytovo-orientovane-projekty?csrt=16664875172922099345>.

³ Predpis, opatrenie, usmernenie, metodický postup, príručka, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly fondov EÚ vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (Ú. v. EÚ L 231, 30.6.2021, s. 159 – 706) v platnom znení alebo nariadeniami k jednotlivým fondom, za podmienky, ak boli zverejnené.

- c) **výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami Programu Slovensko** na oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- d) **výdavky sú primerané**, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedajú potrebám projektu;
- e) **výdavky spĺňajú zásady hospodárnosti⁴, efektívnosti⁵, účelnosti⁶ a účinnosti⁷**, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 33 nariadenia 2024/2509⁸;
- f) **výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné** a musia byť doložené účtovnými dokladmi alebo podkladmi (faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty), ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnou legislatívou a Zmluvou o poskytnutí NFP; výdavky musia byť preukázateľne vynaložené⁹ a uhradené (s výnimkou odpisov) prijímateľom;
- g) **výdavky sa navzájom časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami poskytnutými zo všeobecného rozpočtu EÚ alebo z iných verejných zdrojov.**

Časová oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska časovej oprávnenosti musia **výdavky projektu spĺňať nasledovné podmienky:**

- a) **výdavky projektu vzniknúť¹⁰ počas realizácie aktivít projektu** (t. j. najskôr v deň začatia realizácie aktivít projektu a najneskôr v deň ukončenia realizácie aktivít projektu uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP), pričom platí, že:
 - v prípade IPCEI projektov, ktorých časť realizácie nebola podporená v rámci Plánu obnovy a odolnosti SR vo výzvach s kódmi 09I04-03-V01, 09I05-03-V01 a/alebo 17I04-04-V03, žiadateľ môže začať realizáciu aktivít projektu aj pred predložením žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „ŽoNFP“, alebo „žiadost' o poskytnutie NFP“), **nie však skôr, ako pred dátumom predloženia projektu**, ktorý je súčasťou významného projektu spoločného európskeho záujmu (IPCEI) v oblasti implementácie vodíkových technológií a v oblasti mikroelektroniky a komunikačných technológií (ďalej len „IPCEI projekt“) Slovenskou republikou Európskej komisii do procesu prednotifikácie poskytnutia štátnej pomoci a zároveň
 - v prípade IPCEI projektov, ktorých časť realizácie bola podporená v rámci Plánu obnovy a odolnosti SR vo výzvach s kódmi 09I04-03-V01, 09I05-03-V01 a/alebo 17I04-04-V03, žiadateľ môže začať realizáciu aktivít projektu aj pred predložením žiadosti o poskytnutie NFP, **nie však skôr ako pred termínom ukončenia fyzickej realizácie aktivít projektu podporeného zo zdrojov Plánu obnovy a odolnosti SR** a zároveň
 - žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať aktivity projektu, pred predložením žiadosti o poskytnutie NFP a zároveň

⁴ Vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu.

⁵ Najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami.

⁶ Vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia.

⁷ Plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie.

⁸ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie v platnom znení.

⁹ Odporúčame žiadateľovi, ktorý sa podieľa na realizácii viacerých projektov z fondov EÚ, aby vo všetkých projektoch uplatňoval pre tú istú skupinu výdavkov rovnakú metodiku výpočtu oprávnenej časti výdavkov, a to z dôvodu eliminácie možných nezrovnalostí v budúcnosti.

¹⁰ Za dátum vzniku výdavku sa považuje dátum uskutočnenia účtovného prípadu.

- b) **výdavky projektu musia byť zo strany prijímateľa uhradené** v súlade s lehotami uvedenými v Príručke pre prijímateľa², najneskôr však do termínu stanoveného v rámci článku 7a, ods. 5. nariadenia o EFRR¹¹ pri dodržaní podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.

Dátum začatia realizácie aktivít projektu prijímateľ oznamuje poskytovateľovi prostredníctvom formulára *Hlásenie o realizácii aktivít projektu*.

Upozornenie:

V súvislosti s podmienkou časovej oprávnenosti výdavkov upozorňujeme žiadateľa, aby pri nastavovaní harmonogramu realizácie aktivít projektu zohľadňoval vyššie uvedené podmienky časovej oprávnenosti výdavkov.

Územná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska územnej oprávnenosti (t. j. z hľadiska umiestnenia projektu/aktivít projektu) **musia výdavky vzniknúť na oprávnenom území**, t. j. na území, na ktoré sa vzťahuje oprávnené miesto realizácie aktivít projektu v zmysle výzvy, **pričom rozhodujúce je miesto realizácie projektu/aktivít, nie sídlo žiadateľa/prijímateľa.**

V tejto súvislosti platí, že za miesto vzniku výdavku sa považuje miesto, kde je výdavok vygenerovaný (vyvolaný). Napr. ak sú letenky zabezpečované (obstarané) z územia SR, resp. z územia Bratislavského samosprávneho kraja, tak miestom vzniku výdavku je SR, resp. Bratislavský samosprávny kraj, bez ohľadu na miesto sídla dodávateľa. Z uvedeného vyplýva, že **ak je obstarávanie tovaru/služieb realizované na oprávnenom území, nezáleží na tom, odkiaľ pochádza dodávateľ, resp. kde plní predmet dodávky, keďže predmetný výdavok je vyvolaný na oprávnenom území.**

V prípade mzdových výdavkov sa za miesto vzniku výdavkov považuje miesto výkonu práce v zmysle pracovnej zmluvy, resp. v zmysle dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Miesto výkonu práce v zmysle pracovnej zmluvy, resp. v zmysle dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru môže byť aj mimo stanoveného miesta realizácie projektu, avšak na oprávnenom území za podmienky dodržania ustanovení definovaných v zákonníku práce¹².

V súlade s čl. 63 ods. 4 nariadenia o spoločných ustanoveniach¹³, môžu byť aktivity projektu realizované aj mimo členského štátu, a to aj mimo Európskej únie, pod podmienkou, že aktivity projektu prispievajú k dosahovaniu cieľov programu.

Štátna pomoc

V rámci výzvy sa na poskytnutie príspevku vzťahujú pravidlá štátnej pomoci.

Výdavky budú považované za oprávnené, ak okrem pravidiel definovaných v tomto dokumente spĺňajú aj osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov stanovené v *Oznámení Komisie – Kritériá pre analýzu zlučiteľnosti štátnej pomoci na podporu vykonávania dôležitých projektov spoločného európskeho záujmu s vnútorným trhom (2021/C 528/02)*. Oprávnené výdavky tiež musia byť v súlade s príslušnými Rozhodnutiami Európskej komisie vo veci notifikácie poskytnutia štátnej pomoci v rámci projektov, ktoré sú súčasťou IPCEI v oblasti implementácie vodíkových technológií a v oblasti mikroelektroniky a komunikačných technológií a v súlade s notifikovaným projektom (vrátane všetkých príloh a dokumentov, ktoré tvoria jeho súčasť), na základe ktorého bolo príslušné Rozhodnutie vydané (s ohľadom na zmeny schválené poskytovateľom v procese implementácie projektu, resp. úpravy vykonané v rámci predkladania žiadosti o poskytnutie NFP na základe výnimiek stanovených vo výzve).

¹¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1058 z 24. júna 2021 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Kohéznom fonde v platnom znení (ďalej len „nariadenie o EFRR“).

¹² Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákoník práce“).

¹³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnym fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku v platnom znení.



B. Číselník oprávnených výdavkov

Účelom číselníka oprávnených výdavkov je kategorizovať oprávnené výdavky podľa ich charakteru a uľahčiť žiadateľovi/prijímateľovi správne zaradenie výdavkov do príslušných tried a skupín oprávnených výdavkov v systéme ITMS21+ (najmä pri vypracovaní rozpočtu projektu v rámci ŽoNFP a pri príprave žiadosti o platbu).

Pre účely výzvy predstavuje číselník oprávnených výdavkov uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúcich druhov oprávnených výdavkov. Vecné vymedzenie výdavkov vrátane ich špecifikácií vychádza z opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Napriek tomu, že kategorizácia výdavkov definovaná v číselníku oprávnených výdavkov vychádza z účtovnej osnovy, nekopíruje ju. Výstupy z účtovníctva účtovnej jednotky (prijímateľa) teda nemusia byť totožné so zaradením nákladov/výdavkov do skupín výdavkov tak, ako to určuje číselník oprávnených výdavkov v rámci výzvy.

Číselník oprávnených výdavkov je na úrovni skupín oprávnených výdavkov integrovaný do ITMS21+. Prostredníctvom číselníka oprávnených výdavkov overuje poskytovateľ vecnú oprávnenosť výdavkov projektu.

Číselník oprávnených výdavkov
Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok¹⁴
Skupina 013 Softvér¹⁵
<ul style="list-style-type: none"> - nákup softvéru (výdavky na obstaranie softvéru)¹⁶ - technické zhodnotenie / modernizácia softvéru¹⁷ - vývoj aplikačného softvéru realizovaný dodávateľsky
Skupina 014 Oceniteľné práva
<ul style="list-style-type: none"> - nákup licencií (okrem výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 013 Softvér) - nákup autorských práv a patentov - nákup predmetov priemyselných práv (úžitkové vzory a iné výsledky duševnej tvorivej činnosti, ak sa obstarali za odplatu)
Skupina 019 Ostatný dlhodobý nehmotný majetok
<ul style="list-style-type: none"> - nákup ostatných nehmotných aktív
Trieda 02 – Dlhodobý hmotný majetok¹⁸

¹⁴ Dlhodobým nehmotným majetkom sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 2.400,- EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 2.400,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky - prijímateľa) do dlhodobého nehmotného majetku, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok.

¹⁵ Za oprávnený výdavok nie je možné považovať softvér vytvorený vlastnou činnosťou za účelom používania pre potreby účtovnej jednotky alebo na účely obchodovania s ním, ak nejde o softvér na zákazku alebo o súčasť dodávky hardvéru.

¹⁶ V prípade, ak je softvér súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku nie je možné ho zaradiť do tejto skupiny výdavkov.

¹⁷ Technickým zhodnotením softvéru sa rozumie rozšírenie programového produktu o nové funkcie, funkčná zmena aplikácie, ktorá nevyplýva zo zmenených legislatívnych podmienok, zdokonalenie používaného softvérového produktu, nahradenie programu novou vylepšenou aplikáciou a pod. Technickým zhodnotením softvéru nie je aktualizácia existujúceho programového produktu, napr. prispôbienie programu platnej legislatíve, odstránenie chýb programu, zmena dát v databáze (update).

¹⁸ Dlhodobým hmotným majetkom sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 1.700,- EUR a doba životnosti dlhšia ako jeden rok. Hmotný majetok, ktorého ocenenie je nižšie alebo sa rovná sume 1.700,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky - prijímateľa) do dlhodobého hmotného majetku, ak doba životnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok.



Skupina 022 Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí
- nákup strojov, prístrojov, zariadení (v rámci tejto skupiny oprávnených výdavkov je oprávnené aj obstaranie dopravných zariadení, pokiaľ sú tieto neoddeliteľnou súčasťou obstarávaného stroja, prístroja, zariadenia)
Skupina 029 Ostatný dlhodobý hmotný majetok
- nákup ostatných hmotných aktív
Trieda 11 – Zásoby
Skupina 112 Zásoby¹⁹
- nákup hmotného majetku, ktorého doba životnosti je dlhšia ako jeden rok a ocenenie nižšie alebo rovné sume podľa osobitného predpisu ²⁰ , ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (prijímateľa) nebol zaradený ako dlhodobý hmotný majetok
- nákup spotrebného a kancelárskeho materiálu, ktorý je spojený s implementáciou projektu (napr. suroviny, prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, špeciálna technika, komunikačná infraštruktúra, technika a náradie, laboratórne vybavenie, ochranné pomôcky a pracovné odevy, telekomunikačná a výpočtová technika)
Trieda 50 – Spotreba
Skupina 502 Spotreba energie
- spotreba energie (napr. voda, para, plyn, elektrická energia)
Skupina 503 Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok
- spotreba ostatných neskladovateľných dodávok (napr. betón)
Trieda 51 – Služby
Skupina 511 Opravy a udržiavanie
- opravy a udržiavanie hnuteľného a nehnuteľného majetku, ktorý je priamo spojený s implementáciou projektu
- obslužné činnosti (upratovanie, čistenie a pod.)
Skupina 512 Cestovné náhrady
- cestovné náhrady pre osoby (zamestnancov prijímateľa pracujúcich na základe pracovnej zmluvy, resp. na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vykonávajúce činnosti pre projekt
Skupina 518 Ostatné služby
- nákup nehmotného majetku, ktorého doba životnosti je dlhšia ako jeden rok a ocenenie nižšie alebo rovné sume podľa osobitného predpisu ¹⁹ , ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (prijímateľa) nebol zaradený ako dlhodobý nehmotný majetok

¹⁹ Výdavky na nákup materiálu do zásob na konci realizácie aktivít projektu budú oprávnené len v alikvotnej časti zodpovedajúcej rozsahu skutočne spotrebovaného materiálu pre účely príslušných aktivít počas ich realizácie.

²⁰ § 22 ods. 2 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.



- nákup zmluvného výskumu/vývoja (v prípade, ak vynaložené výdavky na vývoj nespĺňajú podmienku aktivácie) za predpokladu, že vynakladanie oprávnených výdavkov začne až na základe účinnej zmluvy uzavretej medzi riešiteľom (dodávateľom) a zadávateľom (prijímateľom)²¹
- nákup služieb (zmluvného výskumu/vývoja a/alebo ostatných služieb nevyhnutných na realizáciu projektu) vykonaných osobou, ktorá prijímateľovi poskytuje služby na základe iného ako pracovno-právneho vzťahu (tzv. freelancer)
- finančný prenájom a operatívny nájom strojov, prístrojov, zariadení, vybavenia a laboratórnych nástrojov v rozsahu a počas obdobia ich využívania v rámci aktivít projektu
- finančný prenájom a operatívny nájom nehnuteľného majetku v rozsahu a počas obdobia ich využívania v rámci aktivít projektu
- externé projektové riadenie
- služby patentových zástupcov
- nákup štúdií uskutočniteľnosti vrátane prípravných technických štúdií
- prekladateľské, poradenské a právne²² služby
- náklady na informovanie, komunikáciu a publicitu²³
- zabezpečenie prepravy tovaru²⁴ a osôb
- telekomunikačné a poštové poplatky
- správa informačných systémov, služby výpočtovej techniky
- náklady na revízie zariadení, periodické kontroly zariadení, skúšky funkčnosti zariadení, technické a emisné kontroly
- ostatné služby nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu

Trieda 52 – Osobné výdavky

Skupina 521 Mzdové výdavky

- celková cena práce, resp. odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) odborného a administratívneho personálu v rozsahu, v ktorom sa zamestnanci podieľajú na realizácii a riadení aktivít projektu

Trieda 54 – Ostatné výdavky

Skupina 548 Výdavky na prevádzkovú činnosť

- poistenie

Trieda 55 – Odpisy

Skupina 551 Odpisy

- odpisy dlhodobého hmotného majetku a technického zhodnotenia budov a infraštruktúry v rozsahu a počas obdobia ich využívania v rámci aktivít projektu

²¹ Zmluvný dodávateľ (riešiteľ), resp. poskytovateľ výskumných a/alebo vývojových služieb musí mať danú činnosť v zmysle platnej legislatívy zapísanú v predmete podnikania príslušného registra.

²² Napr. odberateľsko-dodávateľských vzťahov, nevzťahuje sa na podanie žaloby, a s tým súvisiacich úkonov voči poskytovateľovi.

²³ Vzťahuje sa okrem iného aj na zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov pre informovanie a komunikáciu.

²⁴ Ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny majetku/zásob.



Trieda 56 – Finančné výdavky a poplatky

Skupina 568 – Ostatné finančné výdavky

- správne poplatky spojené s národným a medzinárodným získaním (prihlásením), registráciou, schválením a ochranou (udržiavaním) práv duševného vlastníctva

Trieda 93 - Rezerva

Skupina 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky

- rezerva na nepredvídané výdavky

C. Špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok

Oprávneným výdavkom je obstarávací cena nakupovaného dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, pričom musí platiť, že odpisovanie obstaraného majetku nie je súčasťou oprávnených výdavkov projektu (prijímateľ si nesmie nárokovať na majetok náklady na jeho odpisy, t. j. obstaranie majetku a zároveň aj príslušné odpisy).

Kúpený majetok musí byť nový, nebol používaný a prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval.

V prípade nakupovaného dlhodobého nehmotného majetku, **ak prijímateľ využíva nadobudnutý majetok len pre účely projektu**, uplatní sa výdavky spojené s jeho obstaraním v celkovej výške.

V prípade, ak prijímateľ využíva dlhodobý nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity nesúvisiace s realizáciou projektu, oprávnené sú len pomerné výdavky²⁵ na jeho obstaranie vypočítané prijímateľom na základe pomeru súčtu osobohodín, ktoré odpracuje zamestnanec/zamestnanci²⁶ v rámci projektu k celkovému počtu osobohodín všetkých zamestnancov prijímateľa.

V prípade nakupovaného dlhodobého hmotného majetku si prijímateľ uplatní výdavky vyplývajúce z jeho obstarávacej ceny v rozsahu a počas obdobia, v ktorom sa daný majetok používa na účely realizácie projektu. **V prípade, ak sa majetok nepoužíva na účely realizácie projektu počas celého obdobia jeho životnosti, za oprávnený výdavok sa považujú jedine náklady na jeho odpisy zodpovedajúce dĺžke realizácie projektu.**

Odpisy

Odpisy sú oprávneným výdavkom v prípade dlhodobého hmotného majetku používaného pre účely realizácie aktivít projektu a v prípade technického zhodnotenia nehnuteľného majetku používaného v rámci realizácie projektu, ak sú kumulatívne splnené nasledovné podmienky:

- na obstaranie odpisovaného majetku neboli použité granty z verejných zdrojov (zdroje EÚ, štátny rozpočet, zdroje obce, VÚC a iné verejné zdroje);
- nákup odpisovaného majetku nie je súčasťou oprávnených výdavkov projektu (prijímateľ si nesmie nárokovať na majetok jeho obstarávaciu cenu, t. j. obstaranie majetku a zároveň aj príslušné odpisy);

²⁵ Ak sa nehmotný majetok využíva v rámci vzájomne komplementárnych projektov Programu Slovensko a výdavky na jeho obstaranie sa uplatnia iba jeden raz, nie je potrebné pomerné rozdelenie výdavkov medzi projektami.

²⁶ Ide o pracovnoprávny vzťah (pracovný pomer, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru).

- výška odpisov²⁷ je riadne podložená podpornými dokladmi preukaznej hodnoty;
- sú nárokové počas realizácie projektu a iba pre účely projektu, t. j. prijímateľ predloží poskytovateľovi spôsob výpočtu relevantnej výšky odpisu a za oprávnený výdavok bude považovaná iba časť odpisov vzťahujúca sa na obdobie realizácie aktivít projektu;
- oprávnený výdavok na odpisy majetku vznikne až v čase, keď náklad na odpis daného majetku skutočne vznikol, a teda uplynul kalendárny mesiac, ku ktorému je príslušný náklad na odpis zaúčtovaný;
- v prípade, ak sa odpisovaný majetok využíva aj na činnosti nesúvisiace s aktivitami projektu, za oprávnený výdavok sa bude považovať alikvotná časť odpisov zodpovedajúca preukázateľnému rozsahu jeho skutočného využívania v rámci realizácie aktivít projektu.

Na účely posudzovania oprávnenosti výdavkov sa za oprávnený výdavok považuje odpis (vypočítaný z oprávnenej obstarávacej ceny majetku) **maximálne do výšky vypočítanej vo výpočte finančnej medzery v rámci dokumentácie, ktorá bola predmetom notifikácie poskytnutia štátnej pomoci** a maximálne do výšky pomernej časti ročných odpisov, stanovenej s presnosťou na mesiace pripadajúce na dobu realizácie aktivít projektu. Pokiaľ sa majetok využíva na realizáciu aktivít projektu len sčasti alebo v obmedzenom časovom rozsahu, odpisy sa zahrnú do oprávnených výdavkov len v danej časti a v rozsahu skutočného používania majetku na účely realizácie aktivít projektu.

Žiadateľ si môže zvoliť účtovnú metódu odpisovania, ktorá najviac zohľadňuje predpokladanú mieru opotrebovania majetku počas realizácie aktivít projektu, avšak za podmienky, že odpisy sú vypočítané na základe medzinárodne uznávaných účtovných postupov, v súlade s predchádzajúcimi účtovnými postupmi žiadateľa a **v súlade s metódou použitou pri výpočte finančnej medzery v rámci dokumentácie, ktorá bola predmetom notifikácie poskytnutia štátnej pomoci.**

Finančný prenájom a nájom

Finančný prenájom²⁸, alebo nájom je spôsob financovania spočívajúci v prenájme, alebo nájme predmetu na vopred stanovené obdobie za dohodnutú odmenu, ktorý je v prípade finančného prenájmu spojený s právom, či povinnosťou prevodu vlastníctva predmetu prenájmu na nájomcu. Rozlišujeme dva základné typy tohto financovania:

- a) **finančný prenájom** – ide o nájom predmetu (hnuteľnej, resp. nehnuteľnej veci), pričom po jeho skončení prechádza, resp. môže prejsť predmet nájmu za dohodnutú kúpnu cenu do vlastníctva nájomcu;
- b) **nájom** – ide o nájom predmetu (hnuteľnej, resp. nehnuteľnej veci), pričom po jeho skončení sa predmet nájmu vracia prenajímateľovi.

Za oprávnené je možné považovať výdavky súvisiace s finančným prenájomom a/alebo nájmom dlhodobého hmotného majetku používaného pre účely realizácie aktivít projektu a nehnuteľného majetku používaného v rámci realizácie projektu v rozsahu a počas obdobia ich využívania v rámci aktivít projektu za splnenia nasledovných podmienok:

- predmet prenájmu/nájmu je pre realizáciu aktivít projektu nevyhnutný, pričom predmetom finančného prenájmu a/alebo nájmu môžu byť nástroje, zariadenia, pozemky, budovy a infraštruktúra počas obdobia ich využívania v rámci realizácie aktivít projektu;
- finančný prenájom je oprávneným výdavkom výlučne v takom prípade, ak je oprávneným výdavkom aj predmet tohto finančného prenájmu, pričom hodnota predmetu finančného prenájmu nesmie presiahnuť jeho trhovú hodnotu;

²⁷ Odpisovaný majetok musí byť v plnej výške uhradený.

²⁸V zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

- splátky úroku a poistného podľa splátkového kalendára nie sú prípade finančného prenájmu oprávnenými výdavkami;
- v prípade finančného prenájmu sú oprávneným výdavkom daňové odpisy za obdobie, počas ktorého bol predmet prenájmu pre aktivity projektu využívaný;
- v prípade nájmu je oprávneným výdavkom splátka nájmu vzťahujúca sa na obdobie, počas ktorého bol predmet nájmu pre aktivity projektu využívaný;
- v prípade, ak predmet nájmu nie je využívaný len pre účely projektu, je oprávnená len alikvotná časť splátky nájmu za príslušné obdobie zodpovedajúca preukázateľnému rozsahu jeho skutočného využívania v rámci realizácie projektu; na výpočet alikvotnej časti sa použije metóda uvedená v kapitole ***Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok***;
- pri finančnom prenájme a nájme musí prijímateľ preukázať, že zmluva o finančnom prenájme a/alebo nájme je najhospodárnejšou metódou pre získanie nevyhnutného predmetu prenájmu/nájmu, t. j. využitie finančného prenájmu a/alebo nájmu musí byť finančne najvýhodnejším riešením pre projekt. Z tohto dôvodu nie je oprávneným výdavkom na finančný prenájom a/alebo nájom tá časť výdavkov, o ktorú presahujú výdavky za finančný prenájom a/alebo nájom výšku výdavkov, ktoré by predstavovali obvyklú cenu za prenájom/nájom rovnakého predmetu, resp. by presiahli bežnú obstarávaciu cenu rovnakého predmetu v danom čase a mieste²⁹.

Mzdové výdavky

Oprávneným výdavkom v oblasti mzdových výdavkov na zamestnancov prijímateľa podieľajúcich sa na realizácii projektu je:

- celková cena práce podľa § 130 ods. 5 zákonníka práce a/alebo
- odmena za vykonanú prácu podľa § 224 ods. 2 písm. c) zákonníka práce (vrátane odvodov zamestnávateľa) a/alebo
- zodpovedajúce alternatívy vyššie uvedených bodov v prípade zamestnancov zamestnaných podľa právnych predpisov iného štátu,

v rozsahu, v ktorom sa zamestnanci priamo podieľajú na realizácii projektu.

V prípade zamestnávania osôb pre účely riadenia a realizácie projektu rozlišujeme dve alternatívy:

- **zamestnanec pracuje na projekte na plný pracovný úväzok³⁰** (t. j. ustanovený pracovný čas) - zamestnanec vykonáva počas celej pracovnej doby, resp. počas celého pracovného času, činnosti týkajúce sa výlučne aktivít na projekte a žiadne iné aktivity mimo projektu; v tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce;
- **zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas** - celkový pracovný čas zamestnanca je rozdelený na činnosti týkajúce sa aktivít na projekte/projektoch spolufinancovanom/spolufinancovaných z fondov EÚ a na činnosti/aktivity mimo projektu/projektov spolufinancovaného/spolufinancovaných z fondov EÚ. V tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce stanovené pomerne podľa skutočne odpracovaného času na projekte. Náhrada za dovolenku prislúcha príslušným zamestnancom za obdobie odpracované na danom projekte, t. j. oprávnená náhrada za dovolenku sa bude pomerne krátiť u zamestnanca, ktorý pracuje len časť svojho úväzku na danom projekte, resp. len isté obdobie počas roka. Oprávnená je skutočne čerpaná dovolenka v čase realizácie projektu. Pre osoby pracujúce na projekte čiastočne, t. j. nie v rámci celého odpracovaného času, je možnosť stanoviť pevný percentuálny

²⁹ Aplikuje sa vždy nižšia hodnota z daných možností.

³⁰ Pre účely tohto dokumentu sa pod pojmom úväzok rozumie: pracovný pomer, ako aj pracovnoprávny vzťah na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, resp. zodpovedajúca alternatíva v prípade zamestnancov zamestnaných podľa právnych predpisov iného štátu.

podiel času odpracovaného v projekte v pracovnej zmluve (nie je potrebné zaznamenávať odpracovaný čas)³¹.

Odmeny³² (resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky naviazané napr. na hospodárske výsledky prijímateľa) sú oprávneným výdavkom za predpokladu, ak sú splnené všetky nasledujúce podmienky:

- odmena ako zložka mzdy je oprávnený výdavok, ak je poskytnutá zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte (projektoch) spolufinancovanom z fondov EÚ, t. j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov prijímateľa (bez ohľadu na dĺžku pracovného času zamestnanca zamestnaného u konkrétneho prijímateľa);
- výška odmien neprekročí limity stanovené v časti *F. Finančné limity* toho dokumentu.

Za oprávnené výdavky sú považované **všetky náhrady mzdy a iné náhrady/príspevky**, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy, ak nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov. Výška oprávnenej náhrady mzdy musí zodpovedať miere zapojenia zamestnanca do realizácie projektu.

Pracovné úväzky osôb pracujúcich na projekte sa nesmú prekryvať. Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekryvania sa pracovného času osoby pracujúcej na dvoch, alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu viacerých pracovných pozícií v rámci toho istého projektu, alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektu) spolufinancovaných z prostriedkov fondov EÚ, prípadne iných programov EÚ, alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov fondov EÚ. Výdavky, ktoré sa vzťahujú na tieto pracovné výkazy budú vylúčené z financovania dotknutého projektu na úrovni príslušného dňa, pričom nie je podstatné, na základe akého zmluvného vzťahu osoba pracovala.

V procese výberu a mzdového ohodnotenia osôb zapojených do realizácie a riadenia projektu nesmie zo strany žiadateľa/prijímateľa dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia, alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

Pri zmene, prípadne doplnení zamestnancov, ktorí sa podieľajú na realizácii a riadení projektu, ktorá sa uskutoční v priebehu jeho implementácie, je potrebné dodržať porovnateľné kvalifikačné a odborné predpoklady na výkon príslušnej pracovnej činnosti, aké spĺňali zamestnanci uvedení v schválenej žiadosti o poskytnutie NFP.

Za neoprávnené výdavky sa v prípade mzdových výdavkov na zamestnancov prijímateľa považujú:

- výdavky pri nedodržaní ustanovení zákonníka práce;
- nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne (keďže nie sú výdavkom prijímateľa);
- výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas prekážok v práci na strane zamestnanca³³;
- ostatné výdavky na zamestnanca (napr. dary, benefity, príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie), ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov a ktoré nepredstavujú zložky mzdy podľa § 118 ods. 2 zákonníka práce³⁴;
- výdavky na odstupné a odchodné (keďže medzi nimi a realizáciou projektu neexistuje príčinný vzťah)³⁵;
- tvorba sociálneho fondu;
- mzdové výdavky na zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na realizácii, prípadne riadení projektu.

³¹ Uvedené nemá vplyv na povinnosť zamestnávateľa viesť evidenciu pracovného času podľa § 99 zákonníka práce.

³² Ide o zložku mzdy v zmysle § 118 zákonníka práce.

³³ Ak napr. zamestnanec nepracuje z dôvodu práceneschopnosti, alebo ošetrovania člena rodiny, či návštevy lekára a súčasne v tom istom čase vykonáva aktivity na projekte, budú výdavky na tieto aktivity považované za neoprávnené.

³⁴ V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za sumu ostatných výdavkov na zamestnanca, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

³⁵ V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za výdavok na odstupné a odchodné, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

V procese implementácie projektu budú mzdové výdavky na zamestnancov prijímateľa považované za oprávnené len do výšky výdavkov, ktoré sú v súlade s uzatvorenými pracovnými zmluvami, resp. s dohodami o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ako aj v súlade so schválenou žiadosťou o poskytnutie NFP a dokumentáciou, ktorá bola predmetom notifikácie poskytnutia štátnej pomoci.

Celková cena práce, resp. odmena za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) zamestnancov prijímateľa podieľajúcich sa na realizácii projektu sa v porovnaní so schválenou žiadosťou o poskytnutie NFP môže v procese implementácie projektu zvýšiť výlučne v prípade, ak sú splnené všetky nasledovné podmienky:

- zvýšenie celkovej ceny práce, resp. odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) musí byť prijímateľom riadne odôvodnené;
- prijímateľ je povinný preukázať, že práca zamestnanca podieľajúceho sa na realizácii projektu, u ktorého dochádza k zvýšeniu celkovej ceny práce, resp. odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa), je pre úspešnú realizáciu projektu a dosiahnutie jeho cieľov a výstupov nevyhnutná a nenahraditeľná;
- prijímateľ je povinný relevantným spôsobom preukázať, že uvedeným zvýšením celkovej ceny práce, resp. odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) je zachovaná zásada hospodárnosti takto vynaložených mzdových výdavkov zamestnancov prijímateľa;
- prijímateľ je povinný relevantným spôsobom preukázať, že v prípade zamestnanca podieľajúceho sa na realizácii projektu, u ktorého dochádza k zvýšeniu celkovej ceny práce, resp. odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa), nedochádza k takémuto zvýšeniu len v dôsledku realizácie podporovaného projektu, t. j., že zvýšená celková cena práce, resp. odmena za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) odzrkadľuje predchádzajúcu mzdovú úroveň predmetného zamestnanca podieľajúceho sa na realizácii projektu.

Cestovné náhrady

Oprávnenými výdavkami v rámci cestovných náhrad pri pracovných cestách (tuzemských, ako i zahraničných) sú:

- náhrada preukázaných cestovných výdavkov,
- náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie,
- stravné,
- náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov,
- doklady, súvisiace s použitím súkromného vozidla (ak relevantné);
- vreckové v prípade zahraničných pracovných ciest.

Cestovné náhrady sú oprávnenými výdavkami v prípade, ak spĺňajú nasledovné podmienky:

- Musia súvisieť s realizáciou projektu, musia byť pre dosiahnutie cieľov projektu nevyhnutné a musia byť vykonané osobami, ktoré sa na realizácii projektu podieľajú.
- Musia spĺňať pravidlá hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti
- Sú oprávnené vo výške a za podmienok, ktoré stanovuje zákon o cestovných náhradách³⁶, príslušné platné opatrenia k tomuto zákonu, resp. relevantné uplatniteľné právne predpisy v prípade zamestnancov zamestnaných podľa právnych predpisov iného štátu, prípadne interná norma organizácie zamestnávateľa (ak stanovuje napr. cenový limit pre ubytovanie).

³⁶ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Rezerva na nepredvídané výdavky

Rezerva na nepredvídané výdavky slúži ako rezerva na financovanie prípadných zmien v rozpočte projektu vzniknutých v dôsledku nepredvídateľných skutočností.

Výdavky na rezervu na nepredvídané výdavky sú oprávnenými výdavkami za splnenia nasledovných podmienok:

- nárok na čerpanie rezervy na nepredvídané výdavky nevzniká automaticky (t. j. jej zaradením do rozpočtu predloženého prostredníctvom žiadosti o poskytnutie NFP), vznikne až v procese implementácie projektu, a to schválením žiadosti prijímateľa o zmenu projektu týkajúcej sa uplatnenia rezervy na nepredvídané výdavky zo strany poskytovateľa;
- uplatnenie rezervy sa realizuje prostredníctvom konkrétnej skupiny výdavkov oprávnených pre aktivity projektu (t. j. výdavky sa presunú zo skupiny výdavkov 930 do relevantnej skupiny oprávnených výdavkov, pričom musia spĺňať podmienky oprávnenosti výdavkov platné pre relevantnú skupinu výdavkov);
- prijímateľ si môže **uplatniť nárok na čerpanie rezervy na nepredvídané výdavky maximálne do obdobia 2 mesiacov predchádzajúcich dátumu ukončenia realizácie aktivít projektu.**

D. Zoznam neoprávnených výdavkov

Za oprávnené výdavky **nie je možné považovať** najmä tieto výdavky:

- výdavky na prípravu ŽoNFP;
- výdavky, ktoré vznikli pred dátumom predloženia IPCEI projektu Slovenskou republikou Európskej komisii do procesu prednotifikácie poskytnutia štátnej pomoci;
- výdavky, ktoré vznikli pred dátumom ukončenia fyzickej realizácie aktivít projektu podporeného zo zdrojov Plánu obnovy a odolnosti SR (relevantné v prípade IPCEI projektov, ktorých časť realizácie bola podporená v rámci Plánu obnovy a odolnosti SR vo výzvach s kódmi 09I04-03-V01, 09I05-03-V01 a/alebo 17I04-04-V03);
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku, resp. sčasti použitého (repasovaného) majetku;
- výdavky na pravidelné obnovovacie investície súvisiace s výmenou strojov, prístrojov, zariadení;
- režijné výdavky, ktoré sa týkajú všeobecnej prevádzky žiadateľa bez väzby na projekt,
- interiérové vybavenie objektov (napr. nábytok, podlahoviny, koberce);
- výdavky na obstaranie (nákup/zhodnotenie/vytvorenie) dopravných prostriedkov;
- výdavky na jednoduché nahradenie zastaraných strojov, prístrojov a zariadení novými strojmi, prístrojmi a zariadeniami s rovnakými, resp. horšími, technickými parametrami;
- DPH v prípade, keď je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom;
- priame dane (daň z nehnuteľnosti, daň z motorových vozidiel a pod.);
- poplatky (správne, colné, bankové a pod.), ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny majetku alebo ak nie sú vyslovene uvedené v rámci oprávnených výdavkov;
- kurzové straty;
- dlhy a poplatky s nimi spojené, dlžné úroky, sankčné poplatky, pokuty³⁷ a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vzniknuté z iných príčin;
- výdavky vzniknuté počas pozastavenia realizácie aktivít projektu;
- rezervy na budúce straty alebo dlhy;
- náklady na záručnú dobu;
- náklady na prípravu pracovníkov v súvislosti s prevádzkou strojov, prístrojov, zariadení;

³⁷ Napr. pokuty uložené v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov za porušenie princípu „znečisťovateľ platí“ a iné druhy uložených peňažných alebo nepeňažných sankcií.

- výdavky na podporu premiestnenia podľa článku 66 nariadenia (EÚ) 2021/1060;
- výdavky vyňaté z rozsahu podpory Európskeho fondu regionálneho rozvoja podľa článku 7 nariadenia o ERDF;
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s dokumentami, ktoré boli súčasťou notifikácie poskytnutia štátnej pomoci v znení prípadných zmien.

Upozornenie:

Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný zoznam. Poskytovateľ nemôže vzhľadom na rozmanitosť činností realizovaných v rámci predmetnej výzvy identifikovať všetky neoprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou projektu vzniknúť. Vzhľadom na uvedené, **pokiaľ ide o výdavky, ktoré sú v súlade s dokumentami, ktoré boli súčasťou notifikácie poskytnutia štátnej pomoci a nie sú výslovne uvedené medzi oprávnenými alebo neoprávnenými výdavkami v tomto dokumente, odporúčame žiadateľovi uviesť ich v ŽoNFP.**

V prípade zmien v štruktúre oprávnených výdavkov projektu požadovaných prijímateľom po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, poskytovateľ posúdi oprávnenosť takýchto zmien a výdavkov individuálne, a to vzhľadom na ciele a charakter projektu, t. j. určí, do akej miery sú zmenené výdavky nevyhnutné pre naplnenie daných cieľov a realizáciu aktivít projektu.

E. Pravidlá hospodárnosti výdavkov

Prijímateľ je povinný v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov, ktorým je aj nenávratný finančný príspevok, zachovávať zásadu hospodárnosti, a preto v rámci procesnej fázy **finančná kontrola verejného obstarávania/obstarávania**, alebo najneskôr vo fáze **finančná kontrola žiadosti o platbu**³⁸ prijímateľ preukáže a poskytovateľ overí, či výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase. Každá z vyššie uvedených procesných fáz má špecifické zameranie, rozsah, účel a časové začlenenie do implementačného procesu. Z uvedeného vyplýva, že aj rozsah a zameranie posúdenia zásady hospodárnosti je pre jednotlivé fázy diferencované.

Prijímateľ sa nezbavuje výlučnej a konečnej zodpovednosti za dodržanie zásady hospodárnosti činnosťou poskytovateľa v rámci vyššie uvedených procesných fáz, ktorou neidentifikoval porušenie zásady hospodárnosti. Poskytovateľ je oprávnený aj na základe nových, resp. opakovaných úkonov v rámci vyššie uvedených procesných fáz uplatniť voči prijímateľovi sankcie za nedodržanie zásady hospodárnosti.

Prijímateľ preukazuje a poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov prostredníctvom nasledovných pomocných nástrojov:

- *prieskum trhu*
- *ukončené verejné obstarávanie alebo obstarávanie*
- *odborný posudok/úkon znalca*

Pravidlá a postupy preukazovania hospodárnosti výdavkov prostredníctvom pomocných nástrojov sú bližšie popísané v **prílohe č. 2 Overovanie hospodárnosti výdavkov Metodického dokumentu riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 22 – Príručka k oprávnenosti výdavkov, verzia 1.0** zverejneného na <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/>.

Proces zadávania zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu môže žiadateľ/prijímateľ začať pred predložením ŽoNFP, alebo po predložení ŽoNFP, resp. pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.

³⁸ Vo fáze finančnej kontroly žiadosti o platbu sa preukázanie a overenie hospodárnosti výdavkov vykoná za predpokladu, že overenie hospodárnosti nebolo vykonané vo fáze finančnej kontroly verejného obstarávania/obstarávania, resp. za predpokladu, že predchádzajúce overenie hospodárnosti sa považuje za nedostatočné, resp. za predpokladu, že nastali nové skutočnosti (napr. zmeny projektu), ktoré by mali vplyv na výsledky predchádzajúceho overenia hospodárnosti výdavkov.



Bez ohľadu na to, kedy bol/bude proces zadávania zákaziek zrealizovaný, žiadateľ/prijímateľ je povinný postupovať v súlade so/s:

- a) zákonom o VO³⁹ a v súlade s *Príručkou k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania pre programové obdobie 2021 - 2027*⁴⁰ a Zmluvou o poskytnutí NFP, v prípade zákaziek na ktoré sa vzťahuje zákon o VO (pre postup zadávania tohto typu zákaziek sa v texte tohto dokumentu používa aj termín „verejné obstarávanie“),
- b) *Príručkou k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania pre programové obdobie 2021 – 2027*⁴⁰ a Zmluvou o poskytnutí NFP, v prípade zákaziek, ktoré sú vyňaté spod pôsobnosti zákona o VO⁴¹ (pre postup zadávania tohto typu zákaziek sa v texte tohto dokumentu používa aj termín „obstarávanie“).

Kontrolu verejného obstarávania/obstarávania tovarov, prác a služieb súvisiacich s realizáciou projektu vykoná Úrad pre verejné obstarávanie na základe delegovania tejto právomoci zo strany riadiaceho orgánu, a to vo fáze po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá je už platná a účinná. Poskytovateľ vykoná len vecnú kontrolu verejného obstarávania/obstarávania, t. j. kontrolu súladu predmetu verejného obstarávania/obstarávania so schválenou ŽoNFP a Zmluvou o poskytnutí NFP. Bližšie informácie k spôsobu výkonu kontroly zo strany Úradu pre verejné obstarávanie a spôsobu predkladania dokumentácie zo zrealizovaného verejného obstarávania/obstarávania na kontrolu sú uvedené v *Príručke k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania pre programové obdobie 2021 – 2027*⁴⁰.

F. Finančné limity

Finančné limity na odmenu ako zložku mzdy v zmysle § 118 zákonníka práce	
Mesačný limit	Odmenu je možné zamestnancovi priznať maximálne do výšky 100 % hrubej mzdy bez odmien vyplatených v mesiaci, v ktorom sa vypláca odmena (resp. alikvotnej časti hrubej mzdy bez odmien pri výkone pracovných činností na viacerých projektoch financovaných z fondov EÚ, pričom alikvotná časť hrubej mzdy bez odmien sa určí ako podiel mesačného pracovného času odpracovaného na projekte realizovanom v rámci tejto výzvy z celkového odpracovaného pracovného času za mesiac).
Ročný limit	Kumulovaná výška odmien zamestnanca za každých, aj začatých 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov počínajúc prvým mesiacom realizácie príslušnej aktivity projektu (ďalej len „relevantné obdobie“) je oprávnená maximálne do výšky 1/6 hrubej mzdy bez odmien vyplatených tomuto zamestnancovi za relevantné obdobie (resp. alikvotnej časti hrubej mzdy bez odmien pri výkone pracovných činností na viacerých projektoch financovaných z fondov EÚ, pričom alikvotná časť hrubej mzdy bez odmien sa určí ako podiel pracovného času, ktorý zamestnanec odpracoval v relevantnom období na projekte realizovanom v rámci tejto výzvy z celkového odpracovaného pracovného času za relevantné obdobie).
Upozornenie: Akékoľvek prekročenie výšky odmeny pre zamestnanca, či už jednotlivu (za mesiac) alebo kumulovane (za kalendárny rok) sa bude v rámci implementácie projektu považovať za neoprávnený výdavok.	

³⁹ Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“).

⁴⁰ <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/>.

⁴¹ Spod pôsobnosti zákona o VO sú okrem zákaziek z výnimky podľa § 1 ods. 2 až 14 zákona o VO vyňaté aj zákazky zadávané osobou, ktorá nie je osobou podľa § 8 zákona o VO.



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Žiadateľ zahrnie výšku odmeny do celkovej výšky oprávnených mzdových výdavkov v rámci prílohy č. 1 ŽoNFP – *Doplňujúce údaje* v hárku „Personálna matica“.